

|                                                                                   |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO:</b> APOYO                  | <b>Código:</b> F-GCO-003                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURIDICA            | <b>Versión:</b> 02<br><b>Fecha:</b> 29-07-2025 |
|                                                                                   | INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL | <b>Página:</b> 1 de 6                          |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| Contrato No.                  | ADICIONAL Y/O MODIFICATORIO No.                                                                                                                                                                                                    | PERIODO REPORTADO: |            |    |            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----|------------|
| 186 de 2025                   | Acta No. 001 de 08/09/2025                                                                                                                                                                                                         | De                 | 06/08/2025 | Al | 11/09/2025 |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b> | JUAN GUILLERMO TRUJILLO LÓPEZ                                                                                                                                                                                                      |                    |            |    |            |
| <b>NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>  | C.C No. 1018441840 expedida en Bogotá                                                                                                                                                                                              |                    |            |    |            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>    | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINADOR EL PROYECTO DEL CURSO DE PROFUNDIZACIÓN EN "MANEJO FORESTAL SOSTENIBLE" DIRIGIDO A 30 LÍDERES TRABAJADORES DEL BOSQUE DE LOS NDF YB QUE ADELANTA EL PROGRAMA VISIÓN AMAZONIA. |                    |            |    |            |
| <b>SUPERVISOR</b>             | NILSA ANDREA SILVA CASTILLO                                                                                                                                                                                                        |                    |            |    |            |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b> | N. A                                                                                                                                                                                                                               |                    |            |    |            |

## 2. RELACIÓN DE PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                 | PRODUCTOS Y/O DOCUMENTOS                 | INDICADOR | AVANCE (%) | UBICACIÓN                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------|
| 1.  | Elaborar, en articulación con su equipo de trabajo los módulos de aprendizaje del curso teórico-práctico en manejo forestal sostenible, determinando la distribución de tiempo según el tema de capacitación, los logros, competencias y | Documento con los módulos de aprendizaje | Documento | 100%       | <a href="#">Actividad 1</a> |

|                                                                                   |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO:</b> APOYO                  | <b>Código:</b> F-GCO-003                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURÍDICA            | <b>Versión:</b> 02<br><b>Fecha:</b> 29-07-2025 |
|                                                                                   | INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL | <b>Página:</b> 1 de 2                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |           |      |                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------------|
|    | conocimientos que se deben alcanzar y las estrategias pedagógicas para implementar el curso “Manejo Forestal Sostenible”, módulo 7 de Escuela de Selva, el cual debe ser concertado con el equipo técnico del pilar de Gobernanza Forestal.                                                                                            |                                                                              |           |      |                             |
| 2. | Identificar los contenidos, temas y problemas de cada área, señalando las correspondientes actividades pedagógicas (Debates, clases magistrales, posters, itinerarios y visitas, estudio de casos, entre otros), así como el diseño general de planes especiales de apoyo para aquellos con dificultades en su proceso de aprendizaje. | Documento con los contenidos y metodologías para el curso de profundización. | Documento | 100% | <a href="#">Actividad 2</a> |

|                                                                                   |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO:</b> APOYO                  | <b>Código:</b> F-GCO-003                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURÍDICA            | <b>Versión:</b> 02<br><b>Fecha:</b> 29-07-2025 |
|                                                                                   | INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL | <b>Página:</b> 1 de 2                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |           |      |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|------|------------------------------------------------------------|
| 3. | Coordinar con el equipo técnico del pilar de Gobernanza y Desarrollo Forestal Sostenible, la selección de los 30 líderes campesinos beneficiarios de este módulo de formación.                                   | Matriz de estudiantes seleccionados                             | Matriz    | 100% | <a href="#">Actividad 3</a>                                |
| 4. | Proponer los aliados estratégicos, el personal profesional y/o docentes, los expertos locales, que participarán en la implementación de los contenidos teórico-prácticos del curso “Manejo Forestal Sostenible”. | Documento con aliados estratégicos elaborado.                   | Documento | 100% | <a href="#">Actividad 4</a>                                |
| 5. | Implementar un plan de seguimiento mensual y entrega de informes de las actividades realizadas en el desarrollo del curso teórico-práctico en Manejo Forestal Sostenible, a través de un                         | Seguimiento de los informes financieros y de hitos presentados. | Informes. | 100% | <a href="#">Actividad 5</a><br><a href="#">Actividad 5</a> |

|                                                                                   |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO:</b> APOYO                  | <b>Código:</b> F-GCO-003                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURÍDICA            | <b>Versión:</b> 02<br><b>Fecha:</b> 29-07-2025 |
|                                                                                   | INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL | <b>Página:</b> 1 de 2                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |           |      |                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------------|
|    | comité técnico operativo o cuando se requiera por parte del Pilar de Gobernanza y Desarrollo Forestal Sostenible del Programa Visión Amazonia.                                                                                                                                                                   |                                                              |           |      |                             |
| 6. | Presentar un plan operativo que tenga en cuenta hospedaje, alimentación, transporte, beca, para 30 trabajadores del bosque.                                                                                                                                                                                      | Plan Operativo                                               | Documento | 100% | <a href="#">Actividad 6</a> |
| 7. | Realizar la gestión y formalización de una alianza estratégica con el SENA, con el fin de desarrollar y ejecutar evaluaciones fundamentada en las Normas Sectoriales de Competencia Laboral (NSCL), específicamente en el ámbito de la producción forestal. Está evaluación será dirigida a treinta (30) líderes | Formalización a través de oficio por parte de Sena Putumayo. | Oficio    | 100% | <a href="#">Actividad 7</a> |

|                                                                                   |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO:</b> APOYO                  | <b>Código:</b> F-GCO-003                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURÍDICA            | <b>Versión:</b> 02<br><b>Fecha:</b> 29-07-2025 |
|                                                                                   | INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL | <b>Página:</b> 1 de 2                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |     |     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
|    | trabajadores del bosque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |     |     |  |
| 8. | Desarrollar proceso formativo y evaluación conforme a normas sectoriales de competencia laboral (NSCL) adscritos a la mesa sectorial de producción forestal avaladas por expertos de las respectivas NSL, a treinta (30) líderes trabajadores del bosque.                                                               | Esta actividad no se pudo desarrollar dado que no se alcanzaron a realizar los procesos de contratación de la logística. | N/A | N/A |  |
| 9. | Realizar las gestiones necesarias para certificar el curso especializado de formación integral para líderes trabajadores del bosque en Manejo Forestal Sostenible con competencias laborales y organizar la ceremonia de graduación en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, SENA y | Esta actividad no se pudo desarrollar dado que no se alcanzaron a realizar los procesos de contratación de la logística. | N/A | N/A |  |

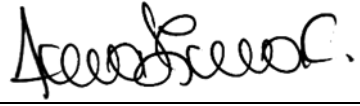
|                                                                                   |                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO:</b> APOYO                  | <b>Código:</b> F-GCO-003                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURÍDICA            | <b>Versión:</b> 02<br><b>Fecha:</b> 29-07-2025 |
|                                                                                   | INFORME FINAL Y ACTA DE ENTREGA CONTRACTUAL | <b>Página:</b> 1 de 2                          |

|     |                                                                                           |                                                                                                                          |     |     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
|     | el Programa<br>Visión Amazonia.                                                           |                                                                                                                          |     |     |  |
| 10. | Realizar la sistematización de la experiencia de formación so “Manejo Forestal Sostenible | Esta actividad no se pudo desarrollar dado que no se alcanzaron a realizar los procesos de contratación de la logística. | N/A | N/A |  |

### 3. RELACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS

| No. | BIEN DEVOLUTIVO | ESTADO | UBICACIÓN |
|-----|-----------------|--------|-----------|
|     |                 |        |           |
|     |                 |        |           |

En constancia se firma en Mocoa (Putumayo), a los 18 días del mes septiembre del 2025.

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Juan Guillermo Trujillo López                                                       | NILSA ANDREA SILVA CASTILLO                                                          |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                  | <b>SUPERVISOR</b>                                                                    |